



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι, 19-12-2023
Α. Π.: 145530/Κ1

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ ΣΤΑ ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ**

Η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού καλεί τους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τους όρους του ν. 4763/2020 (Α΄ 254), των αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β΄ 2605) και 131397/Κ1/15-11-2023 (Β΄ 6675) υπουργικών αποφάσεων και της παρούσας, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία για την πλήρωση, με επιλογή, δέκα (10) θέσεων Υποδιευθυντών, στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας των παρακάτω Σωφρονιστικών Καταστημάτων:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΣΩΦΡΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΗΣ ΕΥΚΑΙΡΙΑΣ
1	ΑΤΤΙΚΗΣ	Κορυδαλλού Ι	2 ^ο ΣΔΕ Κορυδαλλού
1	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Πάτρας	2 ^ο ΣΔΕ Πάτρας
1	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Γρεβενών	1 ^ο ΣΔΕ Γρεβενών
1	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	Λάρισας	2 ^ο ΣΔΕ Λάρισας
2		Τρικάλων	2 ^ο ΣΔΕ Τρικάλων
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Θεσσαλονίκης	3 ^ο ΣΔΕ Θεσσαλονίκης
2		Νιγρίτας Σερρών	ΣΔΕ Νιγρίτας
1	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	Δομοκού	1 ^ο ΣΔΕ Δομοκού
2		Μαλανδρίνου	ΣΔΕ Μαλανδρίνου
3		Γυναικών Ελεώνα Θηβών	1 ^ο ΣΔΕ Ελεώνα Θηβών

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ/ΚΩΛΥΜΑΤΑ

A1. Προϋποθέσεις

Οι υποψήφιοι για τη θέση Υποδιευθυντή/ντριας στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας που λειτουργούν στα Σωφρονιστικά Καταστήματα είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι:

α) έχουν γνώση και εμπειρία σε εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές της εκπαίδευσης ενηλίκων (παρ. 4 του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) έχουν τουλάχιστον δύο (2) έτη διδακτική ή/και διοικητική υπηρεσία σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου. Εάν η προϋπόθεση αυτή δε μπορεί να ικανοποιηθεί λόγω έλλειψης ενδιαφερομένων, υποψήφιοι μπορεί να είναι και εκπαιδευτικοί με μικρότερο ή χωρίς χρόνο υπηρεσίας στις ανωτέρω δομές. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της ως άνω διευτούς διδακτικής ή/και διοικητικής υπηρεσίας επιλέγονται εφόσον δεν καταστεί δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψηφίους που πληρούν την ανωτέρω προϋπόθεση και

γ) είναι κάτοχοι ειδικοτήτων που δύνανται να καλύπτουν τις ανάγκες διδακτικού έργου εννέα (9) ωρών, στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στα Σ.Δ.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παρ. 2 και 4 του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και τον πίνακα αναθέσεων ανά γνωστικό αντικείμενο, που ισχύει για την επιλογή του εκπαιδευτικού προσωπικού στα Σ.Δ.Ε.

Τα γνωστικά αντικείμενα (γραμματισμοί) που παρέχονται από τα Σ.Δ.Ε. και οι ειδικότητες που θα πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι Υποδιευθυντές ή να τους έχουν αρμοδίως αναγνωρισθεί και αποδοθεί είναι:

ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
1. Ελληνική Γλώσσα	ΠΕ02
2. Μαθηματικά	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ86 (με πτυχίο Μαθηματικών ή Πληροφορικής)
3. Πληροφορική	ΠΕ86
4. Αγγλική Γλώσσα	ΠΕ06
5. Κοινωνική Εκπαίδευση	ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ78, ΠΕ80
6. Φυσικές Επιστήμες	ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ85, ΠΕ87.01, ΠΕ88.01
7. Περιβαλλοντική Εκπαίδευση	ΠΕ04.01, ΠΕ04.02, ΠΕ04.03, ΠΕ04.04, ΠΕ04.05, ΠΕ85, ΠΕ88.01, ΠΕ88.05
8. Πολιτισμική-Αισθητική Αγωγή	ΠΕ02, ΠΕ08, ΠΕ79.01, ΠΕ89.01, ΠΕ91, ΤΕ16 (με πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης)

A2. Κωλύματα

1. Δεν επιλέγεται ως Υποδιευθυντής Σ.Δ.Ε. εκπαιδευτικός α) στον οποίο, μετά την εξάντληση της πειθαρχικής διαδικασίας, έχει επιβληθεί για πειθαρχικό παράπτωμα η ποινή της προσωρινής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα Ν. 3528/2007 (Α' 26) ή για τον οποίο συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 8 του ίδιου κώδικα, όπως ισχύει, β) του οποίου τα πιστοποιητικά των τυπικών προσόντων που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι πλαστά ή υποβάλλει στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις με σκοπό την παραπλάνηση της υπηρεσίας και σε βάρος του ασκούνται όλες οι προβλεπόμενες διοικητικές, πειθαρχικές και ποινικές ευθύνες.

2. Εκπαιδευτικοί, οι οποίοι α) αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, β) υπηρετούν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε θέσεις με θητεία και γ) διορίστηκαν σε δυσπρόσιτα σχολεία και διανύουν την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3328/2005 (Α' 80) δεν επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιοτήτας για τη θέση Υποδιευθυντή Σ.Δ.Ε.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Τα κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιοτήτας, όσο και κατά τον χρόνο τοποθέτησης.

Αιτήσεις που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

Β. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Σ.Δ.Ε.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας περιγράφονται αναλυτικά στην παρ. 4 του άρθρου 70 του ν. 4763/2020 (Α' 254) και στην αριθμ. 5953/2014 (Β' 1861) υπουργική απόφαση «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η κατάταξη των υποψηφίων σε αξιολογικούς πίνακες θα γίνει βάσει των κριτηρίων της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας. Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης εξειδικεύονται και αποτιμώνται, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

1. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ		22		
1.1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ			15	
1.1.Α	Διδακτορικό			9
1.1.Β	Αποφοίτηση από Ε.Σ.Δ.Δ.Α.			8
1.1.Γ	Μεταπτυχιακό			6
1.1.Δ	Δεύτερο Πτυχίο (δεν λαμβάνεται υπόψη πτυχίο ΣΕΛΕΤΕ μονοετούς φοίτησης)			4
1.1.Ε	Δεύτερο Διδακτορικό			2
1.1.ΣΤ	Δεύτερο Μεταπτυχιακό			1
<p>Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) στην Εκπαίδευση Ενηλίκων, στη Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, στη Διά Βίου Μάθηση και στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων λαμβάνουν τον μέγιστο αριθμό μορίων. Μεταπτυχιακές σπουδές (πρώτο μεταπτυχιακό, διδακτορικό) σε άλλες ειδικεύσεις-κατευθύνσεις μοριοδοτούνται αντίστοιχα με 3 μόρια λιγότερο.</p> <p>Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα. Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και είναι απόφοιτος ΕΣΔΔΑ, λαμβάνει τον μέγιστο αριθμό μορίων (9) ανεξαρτήτως ειδίκευσης-κατεύθυνσης του διδακτορικού τίτλου.</p>				
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ			2	
<p>Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων/σε θέματα ΣΔΕ/στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων (0,25 μόρια ανά 50 ώρες).</p> <p>(Μοριοδοτείται η παρακολούθηση αποκλειστικά ολοκληρωμένων επιμορφώσεων. Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κ.λ.π. και επιμόρφωση που ήταν προαπαιτούμενη για την πιστοποίηση εκπαιδευτών Μητρώου ΕΟΠΠΕΠ/ΕΚΕΠΙΣ)</p>				

1.3. 1^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			2	
(Πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, σύμφωνα με ΑΣΕΠ. Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.)				
1.3.A	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			1
1.3.B	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1)			1,5
1.3.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2)			2
1.4. 2^η ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			1	
(Πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, σύμφωνα με ΑΣΕΠ. Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο)				
1.4.A	Καλή γνώση (επίπεδο Β2)			0,5
1.4.B	Πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1)			0,75
1.4.Γ	Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2)			1
1.5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)			2	
1.5.A	Πιστοποιημένη γνώση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου. Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.			2
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		15		
Στη διδακτική εμπειρία δεν προσμετράται χρόνος άδειας άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικής άδειας, ή απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα. Το διδακτικό έργο στην τριτοβάθμια εκπαίδευση δεν θεωρείται διδακτικό έργο στην εκπαίδευση ενηλίκων.				
2.1	Στα Σ.Δ.Ε. (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 8. Δεν μοριοδοτείται προϋπηρεσία που αναγνωρίστηκε για διορισμό στην τυπική εκπαίδευση)			8
2.2	Σε λοιπές δομές και προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων (ενδεικτικώς, σε Ν.Ε.Λ.Ε., Κ.Ε.Ε.,Κ.Δ.Β.Μ.,Κ.Ε.Κ.) και σε Ι.Ε.Κ. (0,25 μόρια ανά 50 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4

2.3	Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (1 μόριο ανά σχολικό έτος, πέραν της 8ετίας για την περίπτωση των υποψηφίων Διευθυντών, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)			3
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		15		
Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Οποιαδήποτε διοικητική εμπειρία και προϋπηρεσία δεν μοριοδοτείται και ως διδακτική εμπειρία για την ίδια χρονική περίοδο, με εξαίρεση τον χρόνο άσκησης των καθηκόντων του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή των Σ.Δ.Ε., ο οποίος λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων (παρ.1 του άρθρου 70 ν. 4763/2020).				
3.1	Σε Σ.Δ.Ε. ως Διευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 8)			8
3.2	Σε Σ.Δ.Ε. ως Υποδιευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 4)			4
3.3	Σε σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως Διευθυντής ή Υποδιευθυντής (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 3)			3

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Δ1.ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας στον ιστότοπο: <http://directors.it.minedu.gov.gr> εντός αποκλειστικής προθεσμίας, η οποία άρχεται από τις **10-01-2024, ημέρα Τετάρτη και λήγει στις 22-01-2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 μ.μ.**

Η αίτηση του ενδιαφερόμενου επέχει τη θέση α) δήλωσης αποδοχής απόσπασης και β) υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας, πέραν των προβλεπόμενων πειθαρχικών και ποινικών κυρώσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία μόνο αίτηση, επιλέγοντας με σειρά προτεραιότητας μέχρι τρία (3) Σ.Δ.Ε.

Οι ενδιαφερόμενοι με τους κωδικούς του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου θα κάνουν είσοδο και θα συμπληρώσουν την ηλεκτρονική αίτηση στον ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>)

Εκτός από την ηλεκτρονική αίτηση θα αναρτήσουν στον ίδιο ιστότοπο (<http://directors.it.minedu.gov.gr>) **μόνο** τα δικαιολογητικά που μοριοδοτούνται.

Οι ενδιαφερόμενοι μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών θα λάβουν τον αριθμό πρωτοκόλλου στην εκτύπωση της αίτησής τους από τον ιστότοπο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης ανήκει αποκλειστικά στους υποψηφίους.
- Η αίτηση, με την οριστική υποβολή της, θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και εν γένει με διαφορετικό του ως άνω οριζόμενου τρόπου δεν γίνονται δεκτές.
- Αιτήσεις υποψηφίων που δεν δηλώνουν για ποια κατηγορία είναι υποψήφιοι τίθενται εκτός διαδικασίας.
- Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της αίτησης και η προσθήκη δικαιολογητικών.
- Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή έγχαρτες δε θα γίνουν δεκτές.
- Εκπρόθεσμη αποστολή δικαιολογητικών δε γίνεται δεκτή.
- **Ανάκληση της αίτησης είναι δυνατή μόνο για λόγους που έχουν προκύψει τεκμηριωμένα μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της και πάντως πριν την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης και γίνεται μέσω Υπεύθυνης Δήλωσης, εκδιδόμενη από το gov.gr, η οποία αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr-sde@minedu.gov.gr.**
- Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, με την υποβολή της αίτησης δηλώνουν υπεύθυνα ότι συναινούν στη συλλογή και στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και στην περαιτέρω καταχώρισή τους για τους σκοπούς της παρούσας κατά τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation-GDPR). Όλα τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό αυτό.

Δ2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλα τα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν ηλεκτρονικά (upload) στον ιστότοπο υποβολής της αίτησης. Οι υποψήφιοι καλούνται να δημιουργήσουν ένα συμπιεσμένο αρχείο με κατάληξη .zip ή .rar ή .7z για κάθε κατηγορία κριτηρίων με συγκεκριμένη ονομασία που θα τους υποδεικνύει το σύστημα. Κάθε συμπιεσμένο αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά της ίδιας κατηγορίας κριτηρίων σε μορφή pdf ή jpg ή png. Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος κάθε συμπιεσμένου αρχείου είναι 1.22 MB. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν ως άνω μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας, προς απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής στη διαδικασία, της έλλειψης κωλυμάτων και της μοριοδότησης των κατά περίπτωση κριτηρίων είναι τα ακόλουθα:

α. Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

Υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση εκδιδόμενη από το gov.gr στην οποία ο υποψήφιος αναφέρει:

«α) δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία

β) δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου τα κωλύματα διορισμού της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26) και δεν μου έχει επιβληθεί για πειθαρχικό παράπτωμα η ποινή της προσωρινής παύσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του ίδιου Κώδικα,

γ) δεν είμαι διορισμένος/η σε δυσπρόσιτο σχολείο και δεν διανύω την υποχρεωτική υπηρεσία στα σχολεία αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 3328/2005 (Α' 80),

δ) δεν αποχωρώ υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων,

ε) δεν υπηρετώ με οποιαδήποτε ιδιότητα σε θέση με θητεία,

στ) τα δηλωθέντα στην αίτηση υποψηφιότητας, στο βιογραφικό σημείωμα καθώς και τα αναρτώμενα δικαιολογητικά είναι αληθή και έγκυρα.».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Στις περιπτώσεις:

- μη υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης,
- υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης που δεν έχει εκδοθεί από το gov.gr και
- υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης, στην οποία δεν αναφέρονται όλα τα παραπάνω ά'-στ' στοιχεία ή διαφοροποιούνται,

η αίτηση του υποψηφίου δεν εξετάζεται.

β. Αντίγραφα τίτλων σπουδών

(πτυχία, διδακτορικοί ή και μεταπτυχιακοί τίτλοι, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Προκειμένου για τίτλους σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, αυτοί πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τους Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) και να προσκομίζεται το αντίστοιχο έγγραφο αναγνώρισης, αλλιώς δεν μοριοδοτούνται.
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών και εν γένει κάθε είδους ξενόγλωσσα έγγραφα θα πρέπει **να συνοδεύονται** από επίσημη μετάφρασή τους από αρμόδια κατά το νόμο όργανα. Ελλείψει ενός εκ των άνω δικαιολογητικών (ξενόγλωσσο έγγραφο-επίσημη μετάφρασή του), οι σχετικές βεβαιώσεις, τίτλοι σπουδών δεν λαμβάνονται υπόψη.

γ. Βεβαιώσεις-πιστοποιητικά επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, σε θέματα ΣΔΕ, στη διοίκηση εκπαιδευτικών μονάδων.**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ**

- Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της **αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.
- Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.
- Τα εξειδικευμένα σεμινάρια για τα Σ.Δ.Ε., διήμερα και τριήμερα που πραγματοποιήθηκαν από το Ι.Δ.Ε.Κ.Ε. και δεν αναγράφουν ώρες εκπαίδευσης, μοριοδοτούνται για 18 ώρες και 24 ώρες αντίστοιχα.
- Θέματα επιμόρφωσης στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (1.2), αναφέρονται στον θεσμό της εκπαίδευσης ενηλίκων, την παιδαγωγική της εκπαίδευσης ενηλίκων, στον ρόλο του εκπαιδευτή ενηλίκων, στην εκπαιδευτική διεργασία της εκπαίδευσης ενηλίκων, στις τεχνικές διδακτικής ενηλίκων κ.ά. και **δεν αφορούν** επιμορφώσεις για την προσωπική ή επαγγελματική ανάπτυξη του υποψηφίου π.χ. επιμόρφωση σε θέματα πολιτισμού, γλωσσική επιμόρφωση, επιμόρφωση στις νέες τεχνολογίες, επιμόρφωση παιδαγωγικής στην τυπική εκπαίδευση κ.ά. ή επιμόρφωση σε θέματα επαγγελματικής κατάρτισης. Δεν λαμβάνεται υπόψη ως επιμόρφωση η προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) που είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου.

δ. Πιστοποιητικά ξένων γλωσσών

Αναγνωρίζονται τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας, που γίνονται αποδεκτά στο πλαίσιο προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και υποβάλλονται τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα αυτών συνοδευόμενα υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο όργανα. Σε περίπτωση που ελλείπει η μετάφραση των ξενόγλωσσων πιστοποιητικών ή αναρτάται μόνο η μετάφραση, χωρίς ξενόγλωσσα πιστοποιητικά, **δεν μοριοδοτείται** η γνώση ξένης γλώσσας.

ε. Αποδεικτικό πιστοποιημένης γνώσης Τεχνολογιών και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) Α' επιπέδου.

Η γνώση Τ.Π.Ε. Α' επιπέδου αποδεικνύεται με τη σχετική πιστοποίηση ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) για την απόδειξη της γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ).

στ. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ)

(ημερομηνία έκδοσης έως και ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας **επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου από τη διαδικασία επιλογής**), από το οποίο να πιστοποιείται σαφώς η ημερομηνία διορισμού, ο ακριβής χρόνος εκπαιδευτικής υπηρεσίας, διδακτικής υπηρεσίας (διακριτά σε Σ.Δ.Ε./στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια), υπηρεσίας σε θέση ευθύνης, διοικητικής εμπειρίας, η αναγνωρισμένη διδακτική προϋπηρεσία, οι μακροχρόνιες άδειες, άδειες άνευ αποδοχών, εκπαιδευτικές άδειες, η συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, ο χρόνος απόσπασης σε θέση με διοικητικά καθήκοντα και τυχόν απόφαση απόδοσης δεύτερης ειδικότητας.

ζ. Βεβαιώσεις προς απόδειξη της διδακτικής εμπειρίας σε λοιπές δομές και προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων και σε Ι.Ε.Κ. Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνεται υπόψη εθελοντική διδακτική εμπειρία ή βεβαιώσεις που δεν εκδίδονται από εκπαιδευτικό φορέα ή βεβαιώσεις από τις οποίες δεν προκύπτει το σύνολο των ωρών απασχόλησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- **Ελλείπει Υπεύθυνης Δήλωσης ή Πιστοποιητικού Υπηρεσιακών Μεταβολών, ο φάκελος θεωρείται ελλιπής, η αίτηση δεν εξετάζεται και ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας**, καθώς τα ως άνω δικαιολογητικά αποδεικνύουν τη συνδρομή των προϋποθέσεων και την έλλειψη κωλυμάτων για τη συμμετοχή στη διαδικασία.
- Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης.
- Η προϋπόθεση της τουλάχιστον διετούς διδακτικής ή/και διοικητικής υπηρεσίας σε δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης που λειτουργούν σε Σωφρονιστικά Καταστήματα και Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρένων Βόλου αποδεικνύεται κατά περίπτωση με τα ως άνω υπό στοιχεία στ) και ζ) δικαιολογητικά.

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**1. Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων**

Λεπτομέρειες για τη διαδικασία αναφέρονται στην παράγραφο Δ.

2. Μοριοδότηση Φακέλων υποψηφίων

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η πενταμελής επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργικής απόφασης, διενεργεί έλεγχο των αιτήσεων, των δικαιολογητικών και της συνδρομής των προϋποθέσεων του ν. 4763/2020 (Α' 254) και των αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) και 131397/Κ1/15.11.2023 (Β' 6675) υπουργικών αποφάσεων και μοριοδοτεί τα κριτήρια της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας των υποψηφίων Υποδιευθυντών.

3. Ανακοίνωση Πινάκων Αποκλειόμενων

Μετά το πέρας του ως άνω ελέγχου συντάσσονται από την ανωτέρω επιτροπή πίνακες αποκλειόμενων οι οποίοι ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Ενστάσεις

Ενστάσεις επί των παραπάνω πινάκων υποβάλλονται μόνο μία φορά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριών (03) εργασίμων** ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους και εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων της παρ. 2 του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργικής απόφασης. Έργο της ως άνω Επιτροπής είναι η εξέταση κάθε είδους ενστάσεων που υποβάλλονται από τους υποψήφιους σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και η έκδοση οριστικής απόφασης επ' αυτών.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων επί των πινάκων αποκλειόμενων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή ενστάσεων, την ολοκλήρωση του ελέγχου των αιτήσεων, της μοριοδότησης σύμφωνα με τα προαναφερόμενα κριτήρια επιλογής, συντάσσονται από την πενταμελή επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργικής απόφασης, και ανακοινώνονται οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της διετούς εκπαιδευτικής υπηρεσίας σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου κατατάσσονται στο τέλος των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

Ενστάσεις επί της μοριοδότησης των κριτηρίων της επιστημονικής συγκρότησης, της διδακτικής εμπειρίας και της διοικητικής εμπειρίας υποβάλλονται μόνο μία φορά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **τριών (03) εργασίμων** ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης, και εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων της παρ. 2 του άρθρου 3, της αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργικής απόφασης η οποία αποφαινεται οριστικά επ' αυτών.

5. Οριστικοί Αξιολογικοί Πίνακες Κατάταξης

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, συντάσσονται από την επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 3 της αρ. πρωτ. 71705/Κ1/16-06-2021 (Β' 2605) υπουργικής απόφασης οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων Υποδιευθυντών.

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν την προϋπόθεση της διετούς εκπαιδευτικής υπηρεσίας σε εκπαιδευτικές δομές που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου κατατάσσονται στο τέλος των οριστικών πινάκων κατάταξης, και επιλέγονται σύμφωνα με τις συνολικές μονάδες τους και την προτίμησή τους εφόσον δεν καταστεί δυνατή η κάλυψη των θέσεων από υποψήφιους που έχουν την ανωτέρω διετή εκπαιδευτική υπηρεσία.

6. Δικαίωμα εξαίρεσης από τους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης

Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στους Οριστικούς Πίνακες Κατάταξης έχουν δικαίωμα, εντός **τριών (3) ημερών** από την ανάρτησή τους, να δηλώσουν εγγράφως, με Υπεύθυνη Δήλωση εκδιδόμενη από το gov.gr εάν επιθυμούν να εξαιρεθούν από αυτούς. Οι υπεύθυνες δηλώσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και υποβάλλονται με e-mail στο protocol@minedu.gov.gr, με κοινοποίηση στο hr-sde@minedu.gov.gr.

7. Σύνταξη και ισχύς πινάκων επιλογής

Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων Υποδιευθυντών κυρώνονται και ισχύουν μέχρι την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους από την κύρωσή τους. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται σ' αυτούς καλύπτουν τις κενές ή τις κενούμενες θέσεις που θα προκύπτουν κατά το χρονικό διάστημα ισχύος τους, για το υπόλοιπο της θητείας. Οι ανωτέρω πίνακες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

8. Τοποθέτηση

Η διαδικασία επιλογής του Υποδιευθυντή στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης απόσπασης των επιλεγέντων εκπαιδευτικών και τοποθέτησής τους σε θέση

Υποδιευθυντή στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, με τριετή θητεία, η οποία λήγει την 31^η Αυγούστου του τρίτου έτους που ακολουθεί την επιλογή τους. Η ανάληψη υπηρεσίας των Υποδιευθυντών Σ.Δ.Ε. που λειτουργούν εντός Σωφρονιστικών Καταστημάτων πραγματοποιείται το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης τοποθέτησής τους.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την πορεία της διαδικασίας επιλογής από τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>).
- Οι ενστάσεις απευθύνονται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης και **υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (με e-mail) για τη λήψη αριθμού πρωτοκόλλου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protocol@minedu.gov.gr. Επίσης, οι ενστάσεις κοινοποιούνται ταυτόχρονα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου hr-sde@minedu.gov.gr.**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων καμία ένσταση δεν γίνεται δεκτή. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου.
- Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής κάποιος υποψήφιος επιλεγεί σε άλλη θέση ευθύνης, οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, ώστε να αποκλειστεί από την περαιτέρω διαδικασία.

ΣΤ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στα τηλέφωνα: 210-344 2411 και 2103442458

και στο: hr-sde@minedu.gov.gr

Για τεχνικά θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι θα απευθύνονται στο: lifelonglearning@minedu.gov.gr

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ

Πίνακας αποδεκτών:

1. Περιφερειακές Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης (13)
2. Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.
3. Σχολικές μονάδες Α/θμιας και Β/θμιας όλων των Περιφερειών της χώρας μέσω των Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζ.Μακρή
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.&.Δ.Β.Μ.
4. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α./Δ/νση Διοίκησης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
5. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης